

Orgán státní správy	Na co se kontrola obvykle <sup>1</sup> zaměří	Minimální dokumentace
<p><b>Česká obchodní inspekce</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Řádná identifikace objednatele (včetně informace o zápisu do obchodního rejstříku)</li> <li>• Proces objednávky a objednávková formulář s možností kontroly zadaných údajů</li> <li>• Vztah ke spotřebitelům a zachování jejich práv, zejména odstoupení od smlouvy (informační povinnost prodejce)</li> <li>• Rozdíly mezi B2B a B2C (spotřebitelé)</li> <li>• Správný proces vyřizování reklamací</li> <li>• Bezpečnost produktů, podmínky pro dodržování jakosti</li> <li>• Používání ověřených měřidel (např. vážení zboží)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Všeobecné obchodní podmínky</li> <li>• Reklamační řád</li> <li>• Formulář na odstoupení od smlouvy</li> </ul>
<p><b>Úřad na ochranu osobních údajů</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaké kategorie osobních údajů a jak dlouho jsou zpracovávány</li> <li>• Jak je splněna informační povinnost, když dochází se sběru osobních údajů (typicky objednávkový formulář, sběr e-mailu pro e-mailing)</li> <li>• Marketingové praktiky (mám jasno, kde si vystačím s oprávněným zájmem a kde potřebuji souhlas?)</li> <li>• Povinnost mít analýzu DPIA (Vztahuje se na mě povinnost provést posouzení vlivu na ochranu osobních údajů?)</li> <li>• Povinnost ustanovit DPO (Mám mít pověřence na ochranu osobních údajů?)</li> <li>• Povinnost plnění práv subjektů údajů (Jsem schopen vyhovět žádostem na výmaz, přístup nebo přenos osobních údajů?)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zásady ochrany osobních údajů</li> <li>• Zásady zpracování cookies</li> <li>• Záznamy o činnostech zpracování</li> <li>• Seznam zpracovatelů a zpracovatelské smlouvy</li> <li>• Interní směrnice pro zaměstnance</li> </ul>

<sup>1</sup> Nejedná se úplný výčet, ale nejčastější možnosti kontroly pro běžného e-shopaře

<p><b>Česká státní inspekce práce</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Švarcsystém</li> <li>• Zaměstnávání cizinců</li> <li>• Povinná dokumentace k zaměstnancům není jen pracovní smlouva</li> <li>• Monitorování zaměstnanců včetně kontroly užívání svěřených prostředků (auto, mobil, počítač)</li> <li>• Bezpečnost při práci</li> <li>• Monitoring a narušení soukromí zaměstnanců</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracovní smlouvy a dohody a jejich přílohy (mzdový výměr, náplně práce, dohody o hmotné odpovědnosti)</li> <li>• Docházka zaměstnanců, evidence dovolené, a jiné dokumenty týkající se pracovní doby;</li> <li>• Mzdová agenda a odvody;</li> <li>• Dokumentace k zaměstnávání cizinců;</li> <li>• Interní zaměstnanecké směrnice (např. k BOZP, k používání automobilu, atd.)</li> <li>• Kolektivní smlouva;</li> <li>• BOZP dokumentace (školení, vnitřní předpisy, doklady o zdravotních prohlídkách, aj.)</li> </ul>
<p><b>Živnostenský úřad</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Označení a ohlášení provozovny</li> <li>• Podnikatelské činnosti odpovídají tomu, co je uvedeno v živnostenském listě</li> <li>• Kontrola označení lihu a tabákových výrobků</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Text na fakturách</li> <li>• Smlouvy s klienty/zákazníky</li> <li>• Přiznání k dani</li> <li>• Identifikace podnikatele na webu</li> </ul>
<p><b>Daňová kontrola a ČSSZ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Správný výpočet výše odvodů důchodového pojištění a nemocenského pojištění</li> <li>• Správný výpočet odvodu DPH</li> <li>• Správný výpočet odvodu daně z příjmů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidenční listy důchodového pojištění</li> <li>• Evidence nemocenského pojištění</li> <li>• Kontrolní hlášení k DPH a doklady</li> <li>• Kompletní účetnictví</li> </ul>
<p><b>OSA, Integram</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola provozovny z hlediska reprodukováné hudby nebo videa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzavřená smlouva s příslušným kolektivním správcem.</li> </ul>